СОВЕТ

Муниципального образования «Бузанский сельсовет»

Красноярского района Астраханской области первого созыва

РЕШЕНИЕ

05.04.2017 г. №66

п. Бузан

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Бузанский сельсовет» |

В целях учета предложений граждан по решению вопросов местного значения, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального образования «Бузанский сельсовет»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Бузанский сельсовет» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета муниципального образования «Бузанский сельсовет» от 18.04.2016 №8 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Бузанский сельсовет».

3. Направить настоящее решение в государственно-правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области ив информационное агентство «Консультант Плюс» для включения в электронную базу данных.

4. Обнародовать настоящее решение путем его размещения на информационных стендах, расположенных в администрациях муниципальных образований «Бузанский сельсовет» и «Верхнебузанский сельсовет и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Бузанский сельсовет» <http://mo.astrobl.ru/buzanskijselsovet>.

5. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета

муниципального образования

«Бузанский сельсовет» Р.Т. Нургалиева

Глава муниципального образования А.И. Бусаргин

«Бузанский сельсовет»

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального образования «Бузанский сельсовет» первого созыва

от 05.04.2017 г. №66

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХСЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУЗАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Бузанский сельсовет» (далее – Положение) устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Бузанский сельсовет».

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Публичные слушания

1. Публичные слушания – форма выявления мнения населения муниципального образования «Бузанский сельсовет» по вопросам местного значения, затрагивающим интересы жителей муниципального образования в целом или значительной его части, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, на участие в обсуждении и принятии решений по вопросам местного значения, затрагивающим интересы жителей муниципального образования «Бузанский сельсовет» или оказывающим воздействие на территорию их проживания.

2. Публичные слушания проводятся, если намечаемая деятельность затрагивает законные интересы жителей муниципального образования «Бузанский сельсовет» или может оказать воздействие на территорию их проживания, с целью информирования граждан, их объединений и юридических лиц, обеспечения их права на участие в обсуждении, принятии решений по вопросам местного значения, а также на формирование общественного мнения по проблемным вопросам, стоящим перед поселением.

Статья 2. Основные цели и задачи публичных слушаний

Основными целями и задачами проведения публичных слушаний являются:

– обеспечение реализации прав жителей муниципального образования «Бузанский сельсовет» на непосредственное участие в местном самоуправлении;

– учет мнения жителей муниципального образования «Бузанский сельсовет» при принятии наиболее важных решений, утверждаемых органами местного самоуправления муниципального образования «Бузанский сельсовет»;

–взаимодействие муниципального образования «Бузанский сельсовет» с населением поселения по вопросам местного значения;

– подготовка предложений и рекомендаций Совету муниципального образования «Бузанский сельсовет» (далее – Совет), главе муниципального образования «Бузанский сельсовет» (далее – глава поселения), главе администрации муниципального образования «Бузанский сельсовет» (далее – глава администрации) по вопросам, выносимым на слушания;

–анализ общественного мнения по обсуждаемым проблемам;

– обеспечение соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

Статья 3. Вопросы, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях

На публичные слушания должны выноситься:

1. проект устава муниципального образования «Бузанский сельсовет», а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

 3) проекты планов и программ развития муниципального образования «Бузанский сельсовет», проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

 4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

 На публичные слушания могут выноситься иные вопросы по инициативе главы муниципального образования, Совета муниципального образования, а также по инициативе населения, поддержанной не менее 20 жителями муниципального образования, обладающих избирательным правом. Инициатива населения должна быть подтверждена подписями в подписных листах.

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний.

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования «Бузанский сельсовет», Совета, главы поселения.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета, назначаются Советом, а по инициативе главы поселения – главой поселения.

Статья 5. Порядок реализации инициативы населения на проведение публичных слушаний.

1. Население поселения реализует свое право на проведение публичных слушаний через инициативную группу, которая формируется из числа жителей муниципального образования «Бузанский сельсовет», обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования «Бузанский сельсовет», численностью не менее 20 человек (далее – инициативная группа).
2. Ходатайство о проведении публичных слушаний инициативная группа направляет в Совет для рассмотрения и принятия по нему решения. Совет в течение 20 дней со дня поступления к нему соответствующего ходатайства принимает решение о назначении публичных слушаний, либо об отказе в его удовлетворении с обоснованием принятого решения. В случае если документы об инициативе вынесения на публичные слушания проекта правового акта поступили главе муниципального образования или Совету не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого рассмотрения правового акта, правовой акт не может быть принят без проведения публичных слушаний.
3. Ходатайство инициативной группы о проведении публичных слушаний должно содержать:
4. вопрос, выносимый на публичные слушания, и проект муниципального правового акта по обсуждаемому вопросу;
5. обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
6. сведения о членах инициативной группы согласно приложению к настоящему Положению.
7. Ходатайство инициативной группы подписывается всеми её членами с указанием лиц (лиц), в адрес которого (-ых) должно быть направлено сообщение об итогах его рассмотрения.
8. В случае несоответствия ходатайства требованиям, установленным частью 3 настоящей статьи, оно возвращается инициативной группе с мотивированным отказом.

Статья 6. Участники публичных слушаний

1. На публичные слушания приглашаются граждане, проживающие на территории муниципального образования «Бузанский сельсовет», представители предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Бузанский сельсовет», представители общественных объединений, некоммерческих организаций, органов территориального общественного самоуправления, если намечаемая деятельность затрагивает их законные интересы или может оказывать воздействие на территорию их проживания (местонахождения).
2. Для участия в публичных слушаниях могут быть приглашены независимые эксперты, представители средств массовой информации.

3. Жители поселения участвуют в публичных слушаниях непосредственно. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

4. В период публичных слушаний никто не может быть принужден к выражению своего мнения или отказу от него.

5. Участники публичных слушаний вправе представлять в комиссию (рабочую группу) по подготовке и проведению публичных слушаний для включения в протокол публичных слушаний свои предложения и замечания.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 7. Информирование о назначении публичных слушаний

Информация о времени, месте и теме слушания, а также проект муниципального правового акта, предполагаемый к обсуждению на слушаниях, подлежат опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Бузанский сельсовет» не позднее, чем за 7 дней до начала слушаний.

Статья 8. Образование комиссии (рабочей группы) по подготовке и проведению публичных слушаний.

1. В целях подготовки и проведения публичных слушаний распорядительным актом главы поселения или председателя Совета создается комиссия (рабочая группа) по подготовке и проведению публичных слушаний.

2. В состав комиссии (рабочей группы) по подготовке и проведению публичных слушаний могут входить представители инициативной группы, депутаты Совета, работники администрации муниципального образования «Бузанский сельсовет».

3. Персональный состав и полномочия комиссии (рабочей группы) по подготовке и проведению публичных слушаний определяются распорядительным актом главы поселения или председателя Совета.

Статья 9. Регистрация участников публичных слушаний.

1. Перед открытием публичных слушаний проводится обязательная регистрация участников публичных слушаний, которые обязаны представить документы, удостоверяющие их личность.

2. Регистрацию участников публичных слушаний осуществляет комиссия (рабочая группа) по подготовке и проведению публичных слушаний.

3. Регистрация участников публичных слушаний проводится с целью установления количества лиц, присутствующих на публичных слушаниях, обладающих правовом голосования по вопросам, вынесенным на них, и лиц, не имеющих такого права в связи с их регистрации вне границ муниципального образования «Бузанский сельсовет».

4. В регистрационный лист вносятся сведения о присутствующих на публичных слушаниях руководителях органов местного самоуправления, а также организаций, предприятий, учреждений, сведения о представителях общественных объединений, некоммерческих организаций, органов территориального общественного самоуправления, приглашенных на них. Сведения о других участниках публичных слушаний вносятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Статья 10. Основные этапы публичных слушаний и порядок избрания председательствующего на них и секретаря.

1. Публичные слушания включают в себя следующие основные этапы:

– избрание председательствующего на публичных слушаниях в случаях, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, и секретаря;

–открытие публичных слушаний председательствующим на них;

–объявление вопроса, вынесенного на публичные слушания, регламента проведения слушаний и определение цели слушаний;

– выступления участников публичных слушаний;

– заслушивание письменных предложений и рекомендаций, поступивших в комиссию (рабочую группу) по подготовке и проведению публичных слушаний (при наличии);

–обсуждение проблемных вопросов участниками публичных слушаний;

– избрание счетной комиссии из лиц, присутствующих на публичных слушаниях, для подсчета голосов участников мероприятия по соответствующему вопросу;

– голосование по вопросу, вынесенному на публичные слушания;

–подведение итогов публичных слушаний.

1. Председательствующим на публичных слушаниях, проводимых по инициативе населения или Совета, вправе быть глава поселения, председатель Совета или один из депутатов Совета, а на публичных слушаниях, проводимых по инициативе главы поселения – глава поселения, а при его отсутствии должностное лицо администрации муниципального образования «Бузанский сельсовет», временно исполняющее его полномочия.
2. Секретарь публичных слушаний избирается из числа присутствующих на них лиц.

Статья 11. Решения, принимаемые по итогам публичных слушаний.

1. По итогам публичных слушаний утверждается одно из следующих решений, принятых на основании результатов голосования их участников:

– одобрить планируемую деятельность (документацию) и направить соответствующие рекомендации в уполномоченный орган для принятия решения;

– одобрить планируемую деятельность (документацию) с учетом прилагаемых замечаний и направить соответствующие рекомендации в уполномоченный орган для принятия решения;

– отклонить планируемую деятельность (документацию) как не соответствующую интересам населения (с обоснованием) и уведомить о принятом решении уполномоченный орган.

1. Решения публичных слушаний принимаются простым большинством голосов лиц, присутствующих на публичных слушаниях.
2. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Бузанский сельсовет».
3. Решения, принятые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер для Совета, главы поселения, администрации муниципального образования «Бузанский сельсовет», должностных лиц органов местного самоуправления.

Статья 12. Протокол публичных слушаний.

1. На публичных слушаниях ведется протокол, в котором указываются дата и место их проведения, количество присутствующих, председательствующий на публичных слушаниях, содержание выступлений участников публичных слушаний, результаты голосования и принятые решения, а также иные необходимые сведения.
2. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем публичных слушаний.
3. При необходимости к протоколу публичных слушаний приобщается список лиц, принявших участие в публичных слушаниях (регистрационный лист), который ведется в соответствии со статьей 9 настоящего Положения.

Статья 13. Сроки проведения публичных слушаний

1. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время. Сроки обсуждения населением поселения проектов муниципальных правовых актов не должны превышать более одного месяца, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Астраханской области.
2. Срок проведения публичных слушаний по вопросам, затрагивающим интересы правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется Уставом муниципального образования «Бузанский сельсовет» и настоящим Положением и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 14. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение, связанное с организацией и проведением публичных слушаний, производится за счет средств местного бюджета в пределах, предусмотренных на эти цели.

Статья 15. Обжалование решений, принятых по итогам публичных слушаний

Граждане вправе обжаловать решения, принятые по итогам публичных слушаний, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Статья 16. Порядок определения порядка и сроков проведения публичных слушаний, установленных настоящим Положением

Порядок и сроки проведения публичных слушаний, установленные настоящим Положением, применяются, если иной порядок и сроки проведения публичных слушаний не установлены действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Бузанский сельсовет», утвержденное решением Совета МО «Бузанский сельсовет»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

СПИСОК

ЧЛЕНОВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ПО

ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество члена инициативной группы | Дата рождения члена инициативной группы | Место жительства (регистрации) члена инициативной группы | Документ, удостоверяющий личность члена инициативной группы | Подпись члена инициативной группы |
|  |  |  |  |  |  |

Дата составления списка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченный представитель

инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*